

Hochtaunuskreis – Kommunales Jobcenter und Geschäftsbereich Soziales Ludwig-Erhard-Anlage 1-5, 61352 Bad Homburg v.d.H.	Eingangsstempel:
--	------------------

**Bildung und Teilhabe –  
eintägige Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten / Kinderfreizeiten  
(Bestätigung der Kindertageseinrichtung bzw. Schule – Anlage zum Hauptantrag)**

<b>Aktenzeichen</b> (bitte angeben, soweit vorhanden)	
Name, Vorname (der Antragstellerin/des Antragstellers)	
Straße, Nr.	
PLZ und Wohnort	
Angaben zum Schüler / zur Schülerin:  _____ (Name) (Vorname) (Geburtsdatum)	
Angaben zum eintägigen Ausflug bzw. zur mehrtägigen Klassenfahrt / Kinderfreizeit: <input type="checkbox"/> eintägiger <input type="checkbox"/> Klassenfahrt / <input type="checkbox"/> Abschlussfahrt am / vom _____ bis _____ Ausflug Kinderfreizeit  nach: _____ Schule: <u>Jürgen-Schumann-Schule</u> Klasse: _____ Kosten des Ausflugs / der Fahrt je Schüler/in (ohne Taschengeld): EUR _____ Die Kosten sind zu zahlen bis _____ (Datum)	

**(von der Schule auszufüllen)**

<b><u>Bestätigung der Schule/ Kita</u></b>	
1. Die Angaben zum geplanten Ausflug / zur geplanten Fahrt und zur Schülerin / zum Schüler sind zutreffend. 2. Andere Beihilfen / Zuschüsse werden - soweit uns bekannt - nicht gewährt.	
Bankverbindung: _____ Kontoinhaber _____	
_____ Konto Nr. / BLZ _____	
_____ Name der Bank _____	
<b><u>(Hinweis: Überweisungen können ausschließlich auf das Schul-/Klassenkonto / Konto der Einrichtung erfolgen!)</u></b>	
Ansprechpartner/in für Rückfragen ist: _____	Telefondurchwahl: _____
_____	_____
_____ Ort / Datum	_____ Stempel der Schule / der Kindertageseinrichtung
	_____ Unterschrift